

COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo

Via Roma n° 2/B – 24060 Vigolo (Bg)

C. F. e Partiva IVA n° 00543080162

☎ 035/ 93.10.54 ☎ 035/ 93.27.84

✉ protocollo@comune.vigolo.bg.it

✉ comune.vigolo@pec.regione.lombardia.it

internet www.comune.vigolo.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE ECOLOGICO - MANUTENTORE" CAT. B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 9 del 23.01.2019 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021. Piano annuale assunzioni 2019";

- n. 10 del 23.01.2019 "Verifica eccedenze di personale anno 2019"

con le quali si è stabilito di procedere all'assunzione di un operatore ecologico - manutentore categoria B, p.e. B1 del vigente CCNL, a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la propria determinazione n. 18 del 29.01.2019 di approvazione dello schema del presente bando.

RICHIAMATI:

il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

gli artt. 35 e 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, titolo VI;

RENDE NOTO

che è indetto il bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "operatore ecologico - manutentore" – categoria B, posizione economica B1, C.C.N.L. Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni ed il rispetto del D.P.R. n.487/1994, comma 5.

Il presente bando di concorso viene avviato previo esperimento negativo delle procedure di mobilità volontarie di cui all' articolo 30 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 nonché della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico.

Articolo 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica e la posizione economica B1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre agli assegni di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. titolarità del diritto di elettorato politico attivo;

3. idoneità fisica alle funzioni da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il vincitore, in ottemperanza alle normative vigenti;
4. titolo di studio: essere in possesso del titolo di scuola dell'obbligo riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
5. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
6. abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli e/o forestali;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
9. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 3 – Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo - anche mediante PEC (in questo caso esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo seguente: comune.vigolo@pec.regione.lombardia.it ,**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI TRENTA GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI ED ESAMI.**

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso . La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- c) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii.;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui al suindicato art. 2 lett.
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2;
- g) abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli e/o forestali;
- h) per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) recapito di posta elettronica, anche NON certificata, al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- l) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, conforme al modello europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Articolo 6 – Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove

ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vigolo all'indirizzo: www.comune.vigolo.bg.it
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Articolo 7 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test sulle materie d'esame costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 25 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 25° in poi che otterranno il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet istituzionale dell'Ente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale ai concorrenti.

Alla successiva prova d'esame, saranno ammessi a partecipare i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 8 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova pratica, così articolate:

1^ prova scritta:

la prova potrà consistere in un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica, concernente le seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al DLgs 81/2008);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- legislazione comunale con particolare riguardo all'ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).
- elementi sulla tutela della riservatezza – D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.
- cultura generale;
- logica;
- conoscenza di nozioni elementari della lingua inglese.

N.B.: durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

2^ prova pratica:

la prova consisterà nella esecuzione di uno o più lavori atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso, inerenti opere di edilizia, impiantistica, stradali, verde pubblico e utilizzo di attrezzature e mezzi meccanici.

Durante la prova pratica verrà inoltre accertato il livello di conoscenza del candidato all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

I concorrenti devono presentarsi a sostenere ciascuna prova muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova pratica solo i primi n. 15 concorrenti che abbiano riportato il punteggio più alto nella prima prova, pari comunque almeno a 21/30; saranno ammessi a sostenere la prova pratica anche coloro che si trovino a pari merito nell'ultima posizione utile.

Articolo 9 – Criteri generali di valutazione

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita commissione esaminatrice. Sarà composta da esperti nelle materie d'esame e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla media del punteggio ottenuto dal candidato nelle prove scritta e pratica. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Articolo 10 – Calendario delle prove d'esame

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.vigolo.bg.it almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.vigolo.bg.it, almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa.

Articolo 11 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

Gli/Le idonei/e in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.vigolo.bg.it i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

Articolo 12 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non dovesse produrre i documenti richiesti nei termini prescritti o rifiutasse di prendere servizio nel giorno stabilito sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Le domande di partecipazione al concorso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del d.lgs. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Vigolo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigolo.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.vigolo.bg.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:
DPO: L.T.A. s.r.l. – p.Iva n° 14243311009 – Vicolo delle Palle, 25 – 00186 Roma – Nominativo del DPO: Daniela Ghirardini.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Vigolo contattando il numero telefonico 035931054 o scrivendo all'indirizzo e-mail protocollo@comune.vigolo.bg.it

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.vigolo.bg.it

Articolo 14 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n.

487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vigolo.

Vigolo, 29.01.2019

Il Segretario Comunale
Dr. Nunzio Pantò*

*Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Al Comune di VIGOLO
Via Roma , 2
24060 VIGOLO (BG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE ECOLOGICO-MANUTENTORE” CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____ dopo aver preso visione dell'avviso concernente il concorso pubblico sopraindicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni; consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti;

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____
2. di essere di cittadinanza _____
3. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. _____ Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. _____;
4. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
5. di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ di _____ con votazione _____;
6. di essere in possesso della patente di categoria “B” di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
7. di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli e/o forestali
8. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ ad oggi;
- d) di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Categoria _____ Posizione Economica _____;
- e) di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come dichiarato nell'allegato curriculum vitae _____

9. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
10. di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza di cui allega copia;

11. eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (vedi allegato “B”)_____
11. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
12. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali o (in alternativa) di avere riportato _____ le _____ seguenti _____ condanne penali _____
o (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

13. di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso o (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari _____
14. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Vigolo;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di concorso;
16. che le informazioni contenute nella presente domanda e nell’allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
17. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985) è la seguente: _____
18. di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);
19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Vigolo, le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell’Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all’art. 6 dell’avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta da parte dell’amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

